

REGLER FÖR STIPENDIEVERKSAMHETEN

(Senaste revision 2019-02-14)

Kungl. Samhället har enligt sina stadgar till ändamål att främja vetenskap och vitterhet. Detta sker bl.a. genom utdelning av stipendier till personer för vetenskaplig forskning och stöd till olika vetenskapliga verksamhetsområden, vilket görs möjligt genom medel från Kungl. Samhällets egna fonder/stiftelser och från Adlerbertska forskningsstiftelsen. Följande kategorier och ämnesområden kan stödjas:

1. Forskare av juniorklass:

Ansökningar bedöms av granskare i fyra kategorier

- 1) tekniska vetenskaper, fysik och kemi
- 2) medicin/odontologi
- 3) biologi
- 4) samhällsvetenskap och humaniora

2. Forskare av seniorklass:

Ansökningar bedöms av granskare i fyra kategorier

- 5) tekniska vetenskaper, fysik och kemi
- 6) medicin/odontologi
- 7) biologi
- 8) samhällsvetenskap och humaniora

Ansökan

*Frågeställning, genomförandesätt och relevans skall framgå när ansökan avser forskningsprojekt. För konferenser skall abstract till paper samt, om möjligt, bekräftelse på antagning bifogas. Den populärvetenskapliga sammanfattningen skall vara läsbar även för icke ämnesspecialister och skall vara komplett. Upptagna kostnadsposter skall specificeras. **Ansökan som inte är komplett kommer normalt inte att beaktas.***

Ansökan om forskningsstipendier görs på särskild blankett för junior- resp. seniorklass. Blanketten utgörs av nedladdningsbara PDF-filer som lämpligen kan ifyllas på dator. Blanketten laddas ned i ansökningsportalen. Till denna blankett skall bifogas fritt utformade bilagor, såsom utförlig projektbeskrivning, kortfattad CV, publikationslista och intyg från handledare (för doktorander). Av CV:n måste framgå födelseår, befattning/titel, institution och fakultet i förekommande fall, samt telefon och mailadress. Detta är ett krav för tilldelning från Adlerbertska stipendiefonden. Därutöver kan ytterligare bilagor fogas till ansökan, t.ex. intyg över att inskickat abstract blivit accepterat för en konferens. *Observera att blanketterna är utformade så att varje ruta måste fyllas i för att man skall kunna gå vidare. Man måste fylla i text i vissa rutor även om de inte behövs för denna ansökan, så har du ingen information att ge här kan du sätta ett kryss (x) i rutan.*

Allmänna bestämmelser

1. Utdelning av stipendier sker en gång årligen och samtidigt för alla stipendier.
2. Som allmänt behörighetskrav gäller att den sökande skall vara vetenskapligt verksam i göteborgs-regionen.

3. Stipendiet är avsett att bestrida olika omkostnader i samband med egen forskning, exempelvis resor för forskning (fältarbeten), konferensresor för presentation av egna forskningsresultat (föredrag, poster), inköp av smärre forskningsutrustning, köp av tid för arbete vid speciell forskningsapparat, hyra för laboratorieplats (s.k. "bänkvagn" vid fältstation), kostnader för kopiering, bibliotekslån m.m.
4. Stipendiering sker endast undantagsvis för inköp av persondatorer.
5. Stipendier tilldelas ej för ersättning av förlorad arbetsinkomst, ej heller för arvodering av biträdes-hjälp, för delfinansiering av dyra investeringar (t.ex. tyngre instrument) eller för tryckning av doktorsavhandlingar eller liknande. Normalt utgör 50.000 kronor en övre gräns för utdelat stipendium.
6. Medel för lärosätenas förvaltnings-, lokal- och högskoleavgifter (s.k. overhead-kostnader) tilldelas icke.
7. Efter beslut om tilldelning meddelas mottagaren skriftligen om detta. Härfter sker överföring av medlen till mottagarens personliga bankkonto efter kvittens. *Utbetalning till institution eller liknande medges ej.*
8. Redovisning för förbrukat stipendium skall insändas i form av kort redogörelse för uppnådda resultat tillsammans med kostnadssammanställning. Förbrukning av medlen och redovisningen av denna skall normalt ske inom ett år efter tilldelningsbeslut.
9. För att ansökan från person, som tidigare erhållit stipendium/stipendier, skall beaktas, måste redovisning för användningen av tidigare stipendier ha inlämnats och godkänts.
10. Skulle beroende på mellankommande omständigheter förutsättningarna för stipendiets användning ha ändrats, skall besked härom lämnas till Kungl. Samhället tillsammans med, om så önskas, ansökan om att få omdisponera medlen till att motsvara de nya behoven.
11. Ej förbrukade stipendiemedel skall utan anmaning återbetalas. Skulle medel från annan finansiär för samma projekt inkomma, måste tilldelat stipendium från Kungl. Samhället omgående återföras.

Särskilda bestämmelser

Forskare av juniorklass

1. Som särskilt behörighetskrav gäller att den sökande är verksam som antagen forskarstudent (doktorand) eller postdoktoral forskare med avsikt att nå docentkompetens. Därtill kommer att doktoranden vid ansökningsstillfället skall ha fullgjort två år (50 %) av sin forskarutbildning.
2. Till ansökan av doktorand skall fogas ett intyg, utfärdat av handledare, innehållande uppgift dels om datum för antagningen till doktorandutbildning, dels om hur stor del av denna utbildning som fullgjorts.
En kort CV om högst en 1/2 A4-sida skall fogas till ansökan.

Forskare av seniorklass

Till seniorklassen hänförs dels Kungl. Samhällets ledamöter, dels utomstående forskare som förvärvat docentkompetens eller motsvarande.

Adlerbertska forskningsstipendierna

KVVS förmedlar varje år utdelning från Adlerbertska forskningsstiftelsen, som en del av den totala stipendieutdelningen. Prioriterad forskning i denna kategori är forskning som har anknytning till FN:s utvecklingsmål (UN sustainable Development Goals 2015-2030, se

<http://www.un.org/sustainabledevelopment/>) och/eller Sveriges miljö- och/eller klimatmål.

Projektbeskrivningen ska därför ange till vilket av dessa mål projektet relateras. Obs att man inte ansöker specifikt till denna stiftelse, utan ansökningarna fördelas över de relevanta fonderna i samband med bedömningen.